

Начальник Чеховского Управления  
социальной защиты населения  
Министерства социальной защиты населения  
Московской области



Т. Г. Галабурда  
2007

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения Чеховского  
Управления социальной защиты населения  
Министерства социальной защиты  
населения Московской области  
за 1994– 2005 годы



№/№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
----------	-------------	---------------	------	---------------	------------

1	2	3	4	5	6
		1994 год			
		<b>Аппарат управления</b>			
1		Положения о структурных подразделениях комитета.	1994	16	
2		Приказы председателя комитета по основной деятельности.	14.02.94. 30.12.94.	44	
3		Программы мероприятий по социальной защите населения на 1994 – 1995 годы.	1994 -1995	96	
4		Годовой отчет о работе комитета и его подразделений.	1994	20	

1	2	3	4	5	6
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
5		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним, штатные расписания.	1994	44	
6		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения. Документы за 1994 год см. также в разделе за 2001 год № 66 .	1994	21	
		<b>1995 год.</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
7		Положения о структурных подразделениях комитета.	1995	7	
8		Приказы председателя комитета по основной деятельности.	20.01.95. 22.12.95.	94	
9		Годовой отчет о работе комитета и его подразделений.	1995	17	
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
10		Протокол заседания комиссии по восстановлению прав реабилитированных.	20.10.95.	8	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
11		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним, штатные расписания.	1995	58	
12		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения. Документы за 1995 год см. также в разделе за 1994 год № 3, за 2001 год № 66.	1995	36	



1	2	3	4	5	6
		1996 год			
		<b>Аппарат управления</b>			
13		Приказы председателя комитета по основной деятельности.	11.01.96. 25.12.96.	88	
14		Годовые программы мероприятий по социальной защите населения.	1996	145	
15		Годовой отчет о работе комитета и его подразделений.	1996	37	
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
16		Протокол заседания комиссии по восстановлению прав реабилитированных.	14.02.96.	3	
17		Список реабилитированных жертв политических репрессий.	1996	6	
		<b>Работа с льготированными группами населения.</b>			
18		Книга регистрации выдачи удостоверений "Ветеран труда". Антропово, Венюково, Дубна. Том 1.	1996-2002	178	
19		То же. Кулаково, Любучаны, Мещерское, Молоди, Новоселки. Том 2.	1996-2002	110	
20		То же. Талалихино, Столбовая, Стремилowo. Том 3.	1996-2002	50	
21		То же. Северный. Том 4.	1996-2002	184	
22		То же. Ходаево, Чепелево. Том 5.	1996-2002	16	
23		То же. Центральный округ, Чехов-2. Том 6.	1996-2002	191	
24		Книга регистрации выдачи удостоверений участников боевых действий.	1996-2004	39	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
25		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним, штатные расписания.	1996	105	

1	2	3	4	5	6
26		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	1996	47	
		Документы за 1996 год см. также в разделе за 2001 год № 66.			
		<b>1997 год</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
27		Приказы председателя комитета по основной деятельности.	18.01.97. 18.12.97.	48	
28		Годовые программы мероприятий по социальной защите населения.	1997	20	
29		Квартальные планы мероприятий по реализации социальной политики.	1997	36	
30		Годовой отчет о работе комитета и его подразделений.	1997	41	
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
31		Протоколы заседаний комиссии по восстановлению прав реабилитированных.	11.04.97. 04.12.97.	38	
32		Протоколы заседаний комиссии по установлению статуса узника фашистских концлагерей.	03.09.97. 18.11.97.	2	
		<b>Адресная социальная защита</b>			
33		Годовой отчет о социальной защите малообеспеченных граждан.	1997	4	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
34		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним, штатные расписания.	1997	80	
35		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	1997	53	
		Документы за 1997 год см. также в разделе за 1996 год № 18 - 24, за 2001 год № 66.			



1	2	3	4	5	6
		<b>1998 год</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
36		Положения о структурных подразделениях комитета.	1998	12	
37		Приказы председателя комитета по основной деятельности.	05.01.98. 28.12.98.	104	
38		Годовые программы мероприятий по социальной защите населения.	1998	120	
39		Квартальные планы мероприятий по реализации социальной политики.	1998	14	
40		Годовые информации о состоянии и развитии различных видов социальной помощи.	1998	46	
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
41		Протокол заседания комиссии по восстановлению прав реабилитированных.	03.04.98.	22	
42		Протокол заседания комиссии по установлению статуса узника фашистских концлагерей.	10.12.98.	2	
		<b>Адресная социальная защита</b>			
43		Годовой отчет о социальной защите малообеспеченных граждан.	1998	8	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
44		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним, штатные расписания.	1998	175	
		Документы за 1998 год см. также в разделе за 1996 год № 18 - 24, за 2001 год № 66.			

1	2	3	4	5	6
		1999 год			
		<b>Аппарат управления</b>			
45		Приказы председателя комитета по основной деятельности.	05.01.99. 30.12.99.	66	
46		Годовые программы мероприятий по социальной защите населения.	1999	23	
47		Квартальные планы мероприятий по реализации социальной политики.	1999	24	
48		Годовые информации о состоянии и развитии различных видов социальной помощи.	1999	63	
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
49		Протокол заседания комиссии по восстановлению прав реабилитированных.	11.01.99.	20	
50		Протоколы заседаний комиссии по установлению статуса узника фашистских концлагерей.	15.01.99. 27.08.99.	12	
		<b>Адресная социальная защита</b>			
51		Годовой отчет о социальной защите малообеспеченных граждан.	1999	8	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
52		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним, штатные расписания.	1999	159	
53		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	1999	123	
		Документы за 1999 год см. также в разделе за 1996 год № 18 - 24, за 2001 год № 66.			





1	2	3	4	5	6
		<b>2001 год</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
63		Приказы начальника Управления по основной деятельности.	04.01.2001. 27.12.2001.	56	
64		Квартальные планы мероприятий по реализации социальной политики.	2001	23	
65		Годовые информации о состоянии и развитии различных видов социальной помощи.	2001	65	
		<b>Работа с льготированными группами населения</b>			
66		Книга регистрации выдачи удостоверений инвалидов Великой Отечественной войны.	1976-2001	102	
		<b>Адресная социальная защита</b>			
67		Годовой отчет о социальной защите малообеспеченных граждан.	2001	5	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
68		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним, штатные расписания.	2001	164	
69		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	2001	92	
		Документы за 2001 год см. также в разделе за 1996 год № 18 - 24, за 2001 год № 66.			
		<b>2002 год</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
70		Положение об Управлении координации социальной политики	2002	6	
71		Квартальные планы мероприятий по реализации социальной политики.	2002	23	



1	2	3	4	5	6
72		Годовые информации о состоянии и развитии различных видов социальной помощи.	2002	49	
73		Коллективный договор администрации Управления координации социальной политики с трудовым коллективом Управления.	2002-2004	8	
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
74		Протокол заседания комиссии по оказанию государственной социальной помощи.	25.11.2002.	3	
		<b>Адресная социальная защита</b>			
75		Годовой отчет о социальной защите малообеспеченных граждан.	2002	6	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
76		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним, штатные расписания.	2002	199	
77		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	2002	70	
		Документы за 2002 год см. также в разделе за 1996 год № 24.			
		<b>2003 год</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
78		Приказы начальника Управления по основной деятельности.	28.11.2003. 30.12.2003.	12	
79		Квартальные планы мероприятий по реализации социальной политики.	2003	37	
80		Годовые информации о состоянии и развитии различных видов социальной помощи.	2003	46	

1	2	3	4	5	6
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
81		Протоколы заседаний комиссии по оказанию государственной социальной помощи.	30.01.2003. 25.11.2003.	12	
		<b>Адресная социальная защита</b>			
82		Годовой отчет о социальной защите малообеспеченных граждан.	2003	6	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
83		Утвержденное годовое штатное расписание и изменения к нему.	2003	39	
84		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним.	2003	183	
85		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	2003	242	
		Документы за 2003 год см. также в разделе за 1996 год № 24, за 2002 год № 73.			
		<b>2004 год</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
86		Положение об Управлении координации социальной политики.	2004	13	
87		Приказы начальника Управления по основной деятельности.	04.01.2004. 30.12.2004.	51	
88		Квартальные планы мероприятий по реализации социальной политики.	2004	34	
89		Годовые информации о состоянии и развитии различных видов социальной помощи.	2004	45	
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
90		Протоколы заседаний комиссии по оказанию государственной социальной помощи.	27.01.2004. 29.11.2004	21	



1	2	3	4	5	6
		<b>Адресная социальная защита</b>			
91		Годовой отчет о социальной защите малообеспеченных граждан.	2004	7	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
92		Утвержденное годовое штатное расписание и изменения к нему.	2004	44	
93		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним.	2004	172	
94		Утвержденные годовые сметы доходов и расходов на социальную защиту населения по внебюджетным средствам.	2004	97	
95		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	2004	222	
		Документы за 2004 год см. также в разделе за 1996 год № 24, за 2002 год № 73.			
		<b>2005 год</b>			
		<b>Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области.</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
96		Положение о Чеховском управлении социальной защиты населения Минсоцзащиты Московской области.	2005	9	
97		Приказы начальника Управления по основной деятельности. Том 1.	12.05.2005. 31.08.2005.	134	
98		То же. Том 2.	01.09.2005. 30.12.2005.	168	
99		Годовой отчет о реализации государственной политики социальной защиты населения.	2005	11	

1	2	3	4	5	6
		<b>Адресная социальная защита</b>			
100		Протоколы заседаний комиссии по оказанию государственной социальной помощи	28.01.2005.. 13.12.2005.	113	
101		Квартальные отчеты об оказании государственной социальной помощи.	2005	30	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
102		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	2005	35	
		<b>Управление координации социальной политики Администрации Чеховского района</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
103		Положение о структурных подразделениях управления.	2005	22	
104		Приказы начальника Управления по основной деятельности.	11.01.2005.. 20.07.2005.	33	
105		Месячные планы мероприятий по реализации социальной политики.	2005	6	
		<b>Социальная реабилитация населения</b>			
106		Список несовершеннолетних узников фашистских концлагерей.	2005	8	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
107		Утвержденное годовое штатное расписание и изменения к нему.	2005	47	
108		Утвержденные годовые сметы расходов на социальную защиту населения и изменения к ним. Том 1.	2005	175	
109		То же. Том 2.	2005	105	



1	2	3	4	5	6
110		Годовой отчет об исполнении сметы расходов на социальную защиту населения.	2005	83	

В данный раздел описи внесено 110 (сто десять) дел с № 1 по № 110

Опись составил архивист



А. Л. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Предисловие к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Чеховского управления социальной защиты населения  
Министерства социальной защиты населения  
Московской области  
За 2006-2012 годы**

Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (далее – Управление) является территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области. Управление реализует функции государственной политики и государственного регулирования, межотраслевой координации в сфере социальной защиты населения Московской области на территории Чеховского района Московской области (далее - район).

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, а также настоящим Положением.

Финансирование Управления осуществляется Министерством социальной защиты населения Московской области через лицевые счета, открытые в структурных территориальных подразделениях Министерства финансов Московской области.

Управление является по доверенности получателем и распорядителем соответствующих бюджетных средств.

Управление имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки. Ему делегируется право уплачивать налоги.

Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

**Управление имеет следующую структуру:**

- Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;
- Отдел обеспечения социальных гарантий;
- Отдел координации работы подведомственных учреждений;
- Отдел социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению

В октябре-ноябре 2016 года была проведена работа по упорядочению документов Управления за период 2006-2012 годов. В процессе обработки проведена экспертиза ценности документов, сформированы дела постоянного хранения, документы систематизированы.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включено 125 дел за 2006-2012 годы с № 111 по № 235.

В опись включены приказы начальника управления, годовые планы работы управления, протоколы заседаний комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз, распоряжения начальника управления по опеке и попечительству, штатные



расписания, годовые бухгалтерские отчеты, лимиты бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования, годовые статистические отчеты финансово-хозяйственной деятельности, сведения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, годовой отчет по налогам, годовой бухгалтерский баланс, смета доходов и расходов, расчеты к ним, документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы», журнал учета на выдачу удостоверений «Ветеран труда», документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Житель Блокадного Ленинграда», книга учета выдачи удостоверений получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на ЧАЭС; ставшего инвалидом; участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждан, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на ЧАЭС; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк»; граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, протоколы заседаний комиссии по выдаче удостоверений «Участник ликвидации последствий катастрофы ЧАЭС», годовой отчет по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пенсионеры, инвалиды).

В описи № 1 приказы начальника Управления по основной деятельности № 111, № 114, № 126, № 127, № 128, № 144, № 146, № 163, № 167, № 198, № 199, № 202, № 204, № 215, № 219 сформированы и сшиты брошюровочным способом специалистом-переплетчиком и расформирование дел не представляется возможным.

В опись № 1 не включен журнал регистрации распоряжений начальника управления по опеке и попечительству, так как является действующим до настоящего времени и учитывается в делопроизводстве Управления.

Журнал учета выдачи удостоверений «Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей» ведется с 2006 года в настоящее время является действующим не закончен и учитывается в делопроизводстве Управления.

Личные дела ликвидаторов на ЧАЭС находятся в Управлении, ведутся в форме картотеки и находятся в постоянной работе.

В процессе обработки была проведена также обработка документов по личному составу. В результате обработки составлена опись № 2 (продолжение). В опись вошло 31 дело за 2006-2012 годы с № 109 по № 139. В опись включены приказы Министерства социальной защиты населения Московской области по Чеховскому управлению МСЗН МО по личному составу, журнал регистрации приказов Министра социальной защиты населения по Чеховскому управлению МСЗН МО по личному составу, личные карточки уволенных( форма Т2), лицевые счета сотрудников, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных



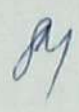
вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (налогового вычета), должностные регламенты государственных гражданских служащих.

Составлен также акт о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения за 2006-2012 годы в количестве 11 дел.

На утраченные документы был составлен акт от 15.10.2016 года в количестве 8 дел. Утрата произошла в результате смены специалиста, который вел данное направление.

Документы Чеховского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области представляют значительный интерес, имеют удовлетворительную сохранность и информированность и могут быть использованы для научной и справочной работы.

Составил  
Главный инспектор



О.В. Масленникова



**Чеховское управление социальной защиты населения  
Министерства социальной защиты населения  
Московской области  
(16.03.2005- )**

**Фонд № 123**

**Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения**

**за 2006-2012 годы**

Начальник Чеховского управления социальной защиты населения  
Министерства социального развития  
Московской области



Т.Г. Галабурда  
2016г.

Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области  
Фонд №  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2006-2012 года

№/№ п.п	Индексы	Заголовок дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
<b>2006</b>					
<b>Аппарат управления</b>					
111		Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 1-д по 273-д, том 1.	10.01.2006 29.06.2006	580	
112		То же, с № 273/1-д по № 387-д, том 2.	29.06.2006 30.08.2006	243	
113		То же, с № 388-д по № 480-д, том 3.	30.06.2006 26.10.2006	222	
114		То же, с № 481-д по № 636-д, том 4.	26.10.2006 29.12.2006	348	
115		Полугодовые планы работы управления	2006	28	
<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>					
116		Штатное расписание Чеховского управления социальной защиты населения	2006	5	
117		Годовой бухгалтерский отчет, том 1.	2006	250	
118		То же, том 2.	2006	196	
119		Лимиты бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования, том 1.	2006	250	
120		То же, том 2.	2006	250	
121		То же, том 3.	2006	208	
122		Годовые статистические отчеты финансово-хозяйственной деятельности (Форма № П-2, П-4, № 11, № 11-ТЭР)	2006	53	
<b>Отдел обеспечения социальных гарантий</b>					
123		Документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»	2006	8	



1	2	3	4	5	6
124		Журнал учета на выдачу удостоверений «Ветеран труда»	21.09.2006 28.09.2007	97	
		<b>Отдел координации работы подведомственных учреждений</b>			
125		Книга учета выдачи удостоверений получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на ЧАЭС; ставшего инвалидом; участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждан, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на ЧАЭС; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк»; граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	18.01.2006 09.12.2011	16	
		<b>2007</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
126		Приказы начальника управления по основной деятельности, с №1-д по № 250-д, том 1.	09.01.2007 27.04.2007	537	
127		То же, с № 251-д по № 570-д, том 2.	28.04.2007 12.09.2007	552	
128		То же, с № 571-д по № 861-д, том 3.	13.09.2007 29.12.2007	469	
129		Годовые планы работы управления	2007	33	
130		Протоколы заседаний комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз	02.07.2007 02.12.2007	27	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
131		Штатное расписание Чеховского управления социальной защиты населения	2007	7	
132		Годовой бухгалтерский отчет, том 1.	2007	250	
133		То же, том 2.	2007	169	
134		Годовые статистические отчеты финансово-хозяйственной деятельности (Форма № П-2, П-4, № 26-ЖКХ, № 11, № 11-ТЭР)	2007	62	
135		Сведения о заключенных государственных и муниципальных контрактах и об их исполнении на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	2007		
136		Лимиты бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования, том 1	2007	250	
137		То же, том 2.	2007	250	
138		То же, том 3.	2007	250	
139		То же, том 4.	2007	219	



1	2	3	4	5	6
140		Годовая смета доходов и расходов и изменения к ней	2007	84	
141		Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов	2007	65	
		<b>Отдел обеспечения социальных гарантий</b>			
142		Журнал учета на выдачу удостоверений «Ветеран труда»	15.10.2007 14.12.2009	99	
143		Документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»	2007	18	
		Документы за 2007 год см. также в годовом разделе 2006 год дела № 124,125			
		<b>2008</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
144		Приказы начальника управления по основной деятельности, с №1 по № 162-д, том 1.	11.01.2008 28.03.2008	317	
145		То же, с № 163д по № 300-д, том 2.	28.03.2008 19.05.2008	251	
146		То же, с № 301-д по № 485-д, том 3.	20.05.2008 17.07.2008	312	
147		Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 486-д по № 628-д, том 4.	17.07.2008 12.09.2008	250	
148		То же, с № 629-д по № 686-д, том 5.	15.09.2008 06.10.2008	107	
149		Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 687-д по № 835-д, том 6.	06.10.2008 25.11.2008	250	
150		То же, с № 836 по № 950, том 7.	26.11.2008 31.12.2008	204	
151		Распоряжения начальника управления по опеке и попечительству, с № 1 по № 16	24.03.2008 31.12.2008	16	
152		Годовые планы работы управления	2008	38	
153		Протоколы заседания комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз	21.01.2008 26.12.2008	43	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
154		Штатное расписание Чеховского управления социальной защиты населения	2008	3	
155		Годовой бухгалтерский отчет, баланс и документы (приложения к балансу, пояснительная записка, специализированные формы) к ним	2008	114	
156		Годовые статистические отчеты финансово-хозяйственной деятельности (Форма № П-2, № 11, № 4-ТЭР, № 1-Т (ГМС), № 4-П, № 26-ЖКХ, № П-4)	2008	62	
157		Годовая смета доходов и расходов изменения к ним	2008	63	



1	2	3	4	5	6
		<b>Отдел обеспечения социальных гарантий</b>			
158		Документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»	2008	20	
		<b>Отдел координации работы подведомственных учреждений</b>			
159		Протоколы заседаний комиссии по выдаче удостоверений «участник ликвидации последствий катастрофы ЧАЭС»	04.04.2008 24.12.2008	15	
		<b>Отдел по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению</b>			
160		Годовой отчет по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пенсионеры, инвалиды и др.)	2008	12	
		Документы за 2008 год см. также в годовом разделе за 2006 год дело № 125, 142			
		<b>2009</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
161		Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 1 по № 138, том 1.	11.01.2009 26.02.2009	249	
162		То же, с № 139 по № 289, том 2.	26.02.2009 21.04.2009	251	
163		То же, с № 290 по № 446, том 3.	21.04.2009 05.06.2009	268	
164		Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 447 по № 600, том 4.	05.06.2009 29.07.2009	250	
165		То же, с № 601 по № 740, том 5.	29.07.2009 14.09.2009	217	
166		То же, с № 741 по № 900, том 6.	14.09.2009 05.11.2009	250	
167		То же, с № 901 по № 1076, том 7.	05.11.2009 31.12.2009	311	
168		Положение Чеховского управления Министерства социальной защиты населения Московской области	2009	10	
169		Распоряжения начальника управления по опеке и попечительству, с № 1 по № 54	23.01.2009 31.12.2009	79	
170		Годовые планы работы управления	2009	62	
171		Протоколы заседаний комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз	21.01.2009 23.11.2009	69	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
172		Штатное расписание Чеховского управления социальной защиты населения	2009	8	



1	2	3	4	5	6
173	✓	Годовые статистические отчеты по финансово-хозяйственной деятельности (Форма № П-2, № П-4, № 26-ЖКХ, № 1-Т (ГМС))	2009	83	
		<b>Отдел обеспечения социальных гарантий</b>			
174	✓	Документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»	2009	12	
175	—	Документы (списки, копии личных документов) лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Житель Блокадного Ленинграда»	2009	4	
176	—	Журнал учета на выдачу удостоверений «Ветеран труда»	28.12.2009 24.05.2012	93	
		<b>Отдел координации работы подведомственных учреждений</b>			
177	✓	Протоколы заседаний комиссии по выдаче удостоверений «участник ликвидации последствий катастрофы ЧАЭС»	05.05.2009 04.12.2009	9	
		<b>Отдел по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению</b>			
178	✓	Годовой отчет по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пенсионеры, инвалиды и др.)	2009	15	
		Документы за 2009 год см. также в годовом разделе за 2006 год дело № 125, 142			
		<b>2010</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
179	✓	Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 1 по № 126, том 1.	11.01.2010 26.02.2010	208	
180	✓	То же, с № 127 по № 285, том 2.	26.02.2010 13.04.2010	251	
181	✓	То же, с № 286 по № 383, том 3.	14.04.2010 18.05.2010	154	
182	✓	То же, с № 384 по № 528, том 4.	18.05.2010 30.06.2010	250	
183	✓	То же, с № 529 по № 666, том 5.	01.07.2010 13.08.2010	239	
184	✓	То же, с № 667 по № 804, том 6.	13.08.2010 30.09.2010	251	
185	✓	Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 805 по № 944, том 7.	01.10.2010 17.11.2010	233	
186	✓	То же, с № 945 по № 1094, том 8.	17.11.2010 31.12.2010	251	
187	✓	Распоряжения начальника управления по опеке и попечительству, с № 1 по № 101	18.01.2010 28.12.2010	143	



1	2	3	4	5	6
188	✓	Годовые планы работы управления	2010	56	
189	✓	Протоколы заседаний комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз	22.01.2010 26.11.2010	24	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
190	—	Штатное расписание Чеховского управления социальной защиты населения	2010	4	
191	✓	Годовой бухгалтерский отчет, баланс и документы (приложения к балансу, пояснительная записка, специализированные формы) к ним	2010	83	
192	✓	Статистические отчеты в отдел статистики по всем направлениям и видам деятельности (Форма № 4-ТЭР, № 26-ЖКХ, № 11, № П-4, № 1-Т (ГМС), № 26-ЖКХ, № 4-ТЭР)	2010	83	
193	✓	Лимиты, экономические нормативы финансирования, кредитования и их распределение, том 1.	2010	250	
194	—	То же, том 2.	2010	71	
		<b>Отдел обеспечения социальных гарантий</b>			
195	✓	Документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»	2010	13	
196	—	Документы (списки, копии личных документов) лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Житель Блокадного Ленинграда»	2010	22	
		<b>Отдел по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению</b>			
197	✓	Годовые отчеты по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пенсионеры, инвалиды и др.)	2010	16	
		Документы за 2010 год см. также в годовом разделе за 2006 дело № 125			
		<b>2011</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
198	✓	Приказы начальника управления по основной деятельности, с №1 по № 163, том 1.	10.01.2011 10.03.2011	289	
199	✓	То же, с № 164 по № 308, том 2.	11.03.2011 29.04.2011	300	
200	✓	То же, с № 309 по № 415, том 3.	03.05.2011 09.06.2011	203	
201	✓	Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 416 по № 554/1, том 4.	09.06.2011 29.07.2011	250	
202	✓	То же, с № 555 по № 749, том 5.	01.08.2011 30.09.2011	356	



1	2	3	4	5	6
203	✓	То же, с № 755 по № 844, том 6.	03.10.2011 01.11.2011	155	
204	✓	То же, с № 844/1 по № 951, том 7.	01.11.2011 09.12.2011	258	
205		То же, с № 952 по № 1067, том 8.	09.12.2011 30.12.2011	250	
206		Распоряжения начальника управления по опеке и попечительству, с № 1 по № 143	11.01.2011 30.12.2011	183	
207		Полугодовые планы работы управления	2011	56	
208		Протоколы заседания комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз	19.01.2011 19.09.2011	30	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
209		Штатное расписание Чеховского управления социальной защиты населения		6	
210	✓	Годовой бухгалтерский отчет, баланс и документы (приложения к балансу , пояснительная записка, специализированные формы) к ним	2011	82	
211	✓	Годовые статистические отчеты по финансово-хозяйственной деятельности (Форма № 11, № П-2, № 4-ТЭР, № 26-ЖКХ, № П-4, № 1-Т (ГМС))	2011	58	
		<b>Отдел обеспечения социальных гарантий</b>			
211а		Документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»	2011	7	
		<b>Отдел по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению</b>			
212	✓	Годовые отчеты по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пенсионеры, инвалиды и др.)	2011	16	
		Документы за 2011 год см. также в годовых разделах за 2006 год дело № 125			
		<b>2012</b>			
		<b>Аппарат управления</b>			
213	✓	Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 1 по № 103, том 1.	10.01.2012 09.02.2012	199	
214	✓	То же, с № 104 по № 246, том 2	09.02.2012 30.03.2012	250	
215	✓	То же, с № 247 по № 418, том 3.	02.04.2012 24.05.2012	291	
216	✓	То же, с № 419 по № 530, том 4.	25.05.2012 29.06.2012	251	



1	2	3	4	5	6
217		То же, с № 531 по № 655, том 5.	02.07.2012 03.08.2012	224	
218		Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 656 по № 802, том 6.	03.08.2012 28.09.2012	250	
219		Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 803 по № 1029, том 7.	01.10.2012 07.12.2012	422	
220		То же, с № 1030 по № 1108, том 8.	07.12.2012 29.12.2012	211	
221		Распоряжения начальника управления по опеке и попечительству, с № 1 по № 197	12.01.2012 29.12.2012	123	
222		Годовые планы работы управления	2012	60	
223		Протоколы заседаний комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз	17.01.2012 21.09.2012	24	
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
224		Штатное расписание Чеховского управления социальной защиты населения	2012	2	
225		Годовой бухгалтерский отчет, баланс и документы (приложения к балансу, пояснительная записка, специализированные формы) к ним	2012	207	
226		Годовые статистические отчеты по финансово-хозяйственной деятельности (Форма № 11, № 4-ТЭР, № П-2, № 1-Т (ГМС), № П-4, № 26-ЖКХ)	2012	75	
227		Лимиты, экономические нормативы финансирования, кредитования и их распределение, том 1.	2012	250	
228		То же, том 2.	2012	250	
229		То же, том 3.	2012	250	
230		То же, том 4.	2012	70	
		<b>Отдел обеспечения социальных гарантий</b>			
231		Документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»	2012	8	
232		Документы (списки, копии личных документов) лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Житель Блокадного Ленинграда»	2012	20	
233		Журнал учета на выдачу удостоверений «Ветеран труда»	14.05.2012 29.10.2014	93	
		<b>Отдел координации работы подведомственных учреждений</b>			
234		Протоколы заседаний комиссии по выдаче удостоверений «участник ликвидации последствий катастрофы ЧАЭС»	2012	3	

221а Распоряжения начальника управления по основной деят., - ти, том 2



1	2	3	4	5	6
		<b>Отдел по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению</b>			
235	✓	Годовые отчеты по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пенсионеры, инвалиды и др.)	18.05.2012	18	
		Документы за 2012 год см. также в годовом разделе за 2006 год дело № 125			

В данный раздел внесено 125 (сто двадцать пять) дел с № 111 по № 235.

Опись составил



О.В. Масленникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b>  решением ЭПК  Главного архивного управления  Московской области</p> <p>Протокол № <u>4</u>  от <u>28.04.2017</u></p>
--



Итого в опись № 1 за 1994-2012 годы внесено 237 дел с № 1 по № 235

Из них литерные: 211 а, 221 а

**Чеховское управление социальной защиты населения  
Министерства социальной защиты населения  
Московской области  
(16.03.2005- )**

**Фонд № 123**

**Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения**

**за 2013 год**



**Предисловие к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Чеховского управления социальной защиты населения  
Министерства социальной защиты населения  
Московской области  
За 2013 год**

Чеховское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (далее – Управление) является территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области. Управление реализует функции государственной политики и государственного регулирования, межотраслевой координации в сфере социальной защиты населения Московской области на территории Чеховского района Московской области (далее - район).

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, а также настоящим Положением.

Финансирование Управления осуществляется Министерством социальной защиты населения Московской области через лицевые счета, открытые в структурных территориальных подразделениях Министерства финансов Московской области.

Управление является по доверенности получателем и распорядителем соответствующих бюджетных средств.

Управление имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки. Ему делегируется право уплачивать налоги.

Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

**Управление имеет следующую структуру:**

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

Отдел обеспечения социальных гарантий;

Отдел координации работы подведомственных учреждений;

Отдел социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению

В сентябре 2018 года была проведена работа по упорядочению документов Управления за 2013 год. В процессе работы проведена экспертиза ценности документов, сформированы дела постоянного хранения, дела по личному составу и выделены документы на уничтожение с истекшим сроком хранения.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включено 27 дел за 2013 год с № 236 по № 262.

В опись включены приказы начальника управления, протоколы заседаний комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз, распоряжения начальника



управления по опеке и попечительству, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, лимиты, экономические нормативы финансирования, кредитования и их распределение, годовые статистические отчеты финансово-хозяйственной деятельности, годовой отчет по налогам, годовой бухгалтерский баланс, смета доходов и расходов, расчеты к ним, документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы», документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Житель Блокадного Ленинграда», протоколы заседаний комиссии по выдаче удостоверений «Участник ликвидации последствий катастрофы ЧАЭС», отчеты по детским пособиям, годовой отчет по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пенсионеры, инвалиды).

В описи № 1 приказы начальника Управления по основной деятельности № 238, № 239, № 240, № 241 сформированы и сшиты брошюровочным способом специалистом-переплетчиком и расформирование дел не представляется возможным.

В опись № 1 не включен журнал регистрации распоряжений начальника управления по опеке и попечительству, так как является действующим до настоящего времени и учитывается в делопроизводстве Управления.

Журнал учета выдачи удостоверений «Бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей» ведется с 2006 года в настоящее время является действующим не закончен и учитывается в делопроизводстве Управления.

Личные дела ликвидаторов на ЧАЭС находятся в Управлении, ведутся в форме картотеки и находятся в постоянной работе.

Также в постоянной работе находятся документы на выдачу удостоверений «Труженик тыла»; документы на выдачу удостоверений «Инвалиды и участники ВОВ»; журнал учета и списки выдачи удостоверений «Ветеран труда»; книга учета выдачи удостоверений получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на ЧАЭС, ставшего инвалидом, участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на ЧАЭС, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк», граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; журнал учета выдачи удостоверений граждан категории бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; журнал учета реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий на выдачу удостоверений; журнал регистрации протоколов комиссии по опеке и попечительству; протоколы заседаний комиссии по опеке и попечительству; книга учета выданных сертификатов на региональный материнский (семейный) капитал.

На утраченные документы Годовой отчет по обращениям граждан за 2013 год был составлен акт от 25.09.2018 года в количестве 1 дела. Утрата



произошла в результате смены специалиста, который вел данное направление.

Документы Чеховского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области представляют значительный интерес, имеют удовлетворительную сохранность и информированность и могут быть использованы для научной и справочной работы.

Составил  
Главный инспектор

О.В. Масленникова

Начальник Чеховского управления социальной  
защиты населения  
Министерства социального развития  
Московской области

Т.Г. Галабурда  
2018г.

Чеховское управление социальной  
защиты населения Министерства  
социальной защиты населения  
Московской области  
Фонд №  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

№/№ п.п	Ин дек сы	Заголовок дел	Дата	Кол- во листо в	Пр им еча ние
<b>2013</b>					
<b>Аппарат управления</b>					
236		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 120, том 1.	09.01.2013 14.02.2013	215	
237		То же, с № 121 по № 248, том 2	04.02.2013 29.03.2013	250	
238		То же, с № 249 по № 495 том 3.	01.04.2013 31.05.2013	512	
239		То же, с № 496 по № 787, том 4.	31.05.2013 30.08.2013	516	
240		То же, с № 788 по № 1017, том 5.	02.09.2013 31.10.2013	423	
241		То же, с № 1018 по № 1223, том 6.	01.11.2013 24.12.2013	449	
242		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности, том 1.	09.7.2012 18.06.2013	95	
243		То же, том 2.	18.06.2013 03.03.2014	95	
244		Распоряжения начальника управления по опеке и попечительству, с № 1 по № 192	09.01.2013 30.12.2013	262	
245		Годовой план основных мероприятий работы управления	2013	61	
246		Протоколы заседаний комиссии управления по организации и проведению мероприятий по профилактике антитеррористических угроз с № 1 по № 4	18.01.2013 05.07.2013	24	



1	2	3	4	5	6
		<b>Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
247		Штатное расписание Чеховского управления социальной защиты населения	2013	2	
248		Годовые сметы доходов и расходов: расчеты к ним, том 1.	2013	249	
249		То же, том 2.	2013	123	
250		Годовой бухгалтерский отчет, баланс и документы (приложения к балансу, пояснительная записка, специализированные формы) к ним	2013	113	
251		Годовые статистические отчеты по финансово-хозяйственной деятельности (Форма № 11, № 4-ТЭР, № П-2, № 1-Т (ГМС), № П-4, № 26-ЖКХ)	2013	110	
252		Лимиты, экономические нормативы финансирования, кредитования и их распределение, том 1.	2013	244	
253		То же, том 2.	2013	248	
254		То же, том 3.	2013	239	
255		То же, том 4.	2013	209	
256		То же, том 5.		129	
257		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам в Фонд социального страхования, Пенсионный Фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ОМС)	2013	106	
		<b>Отдел обеспечения социальных гарантий</b>			
258		Документы (списки, копии личных документов) учета лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»	2013	4	
259		Документы (списки, копии личных документов) лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Житель Блокадного Ленинграда»	2013	16	
		<b>Отдел координации работы подведомственных учреждений</b>			
260		Протоколы заседаний комиссии по выдаче удостоверений «участник ликвидации последствий катастрофы ЧАЭС»с № 1 по № 4	14.01.2013 29.04.2013	8	
		<b>Отдел по делам семьи и детей</b>			
261		Отчеты по детским пособиям	03.02.2013 28.12.2013	43	



1	2	3	4	5	6
		Отдел по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению			
262		Годовые отчеты по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (пенсионеры, инвалиды и др.) за счет средств бюджета Московской области	18.05.2013	5	

В данный раздел внесено 27 (двадцать семь) дел с № 236 по № 262.

Опись составил

*А*

О.В. Масленникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_





По данной описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2013 год  
принято на хранение 27 (двадцать семь) ед.хр. с № 236 по № 262

Итого по описи № 1 дел постоянного хранения за 1994-2013 годы принято на  
хранение 264 дела с № 1 по № 262

Из них литерные 2 дела: 211а, 221а

Главный специалист

Л.В.Барковская

20.06.2019 г